

Gültigkeit der AGB

Mit Ihrer Anmeldung an eine Weiterbildung bei GET Kaderschule in Zug oder Winterthur (GET) akzeptieren Sie die vorliegenden AGB. Als Weiterbildung bei GET gelten sämtliche Lehrgänge, Kurse, Seminare, Prüfungstrainings, Selbststudien, schulinterne Prüfungen usw. gemäss Ausschreibung zum Zeitpunkt Ihrer Anmeldung sowie gemäss Ihren Angaben auf der Anmeldung. **Die AGB treten zum Zeitpunkt Ihrer Anmeldung in Kraft.**

Anmeldung

Ihre Anmeldung ist **verbindlich** und unterliegt den AGB, unabhängig davon, über welches Formular (Online-, pdf-, Papierformular usw.) und welchen Kanal (Web, E-Mail, Post usw.) sie erfolgt. Als **Anmeldedatum** gilt das Versanddatum der Anmeldung (Datum des Online-Formulars, der E-Mail, des Poststempels usw.). **Anmeldeschluss** ist 8 Wochen (56 Kalendertage) vor Beginn der Weiterbildung. Spätere Anmeldungen sind nach Rücksprache mit der Geschäftsleitung möglich. GET kann Ihre Anmeldung ablehnen, wenn die betroffene Klasse die maximale Teilnehmerzahl erreicht hat. **Empfehlung:** Sprechen Sie vorgängig mit der Geschäftsleitung, und klären Sie Ihre Zulassung zur schulexternen Prüfung vor der Anmeldung ab. Schulexterne Prüfungen sind z.B. die eidgenössischen Berufs- und höheren Fachprüfungen, HRSE-, MarKom- und SVF-Prüfungen.

Rücktritt von der Anmeldung

Senden Sie Ihren Rücktritt **in jedem Fall schriftlich mit A-Post Plus oder eingeschriebenem Brief** an GET. Als **Rücktrittstermin** gilt der Poststempel. Innerhalb von 8 Kalendertagen nach dem Anmeldedatum dürfen Sie frei und ohne jede Verpflichtung von Ihrer Anmeldung zurücktreten, sofern der Rücktrittstermin vor dem Anmeldeschluss liegt. Vom 9. Kalendertag nach der Anmeldung bis zum Anmeldeschluss dürfen Sie gegen eine Umtriebsentschädigung von CHF 500.- zurücktreten. **Nach Anmeldeschluss ist das gesamte Kursgeld geschuldet. Empfehlung: Nutzen Sie eine Annullationsversicherung.**

Durchführung der Weiterbildung

GET entscheidet **nach Anmeldeschluss** über die Durchführung der Weiterbildung. Wird in der betroffenen Klasse die minimale Teilnehmerzahl nicht erreicht, kann GET die Weiterbildung absagen. Erhalten Sie eine Absage von GET, sind Sie bezüglich der betroffenen Weiterbildung frei von jeder Verpflichtung gegenüber GET.

Kurskosten, Rechnungsstellung und Bezahlung des Kursgeldes

Es gilt die zum Zeitpunkt der Anmeldung gültige **Preisliste** der GET. Im Kursgeld inbegriffen sind der Unterricht, die Lehrmittel, schulinterne Prüfungen und deren Korrekturen. Gebühren für eidgenössische und andere schulexterne Prüfungen belastet Ihnen die jeweilige Prüfungsorganisation direkt. GET verrechnet das Kursgeld gemäss Ihren Angaben auf dem Anmeldeformular. **Valutetermin** für die Zahlung ist das Startdatum der Weiterbildung. Bei Ratenzahlung begleichen Sie die erste Kursrate bis zum Startdatum der Weiterbildung, die folgenden Kursraten in monatlichen Abständen. Für verspätete Zahlungen verrechnet Ihnen GET einen Verzugszins von 5%, für Mahnungen eine Gebühr von CHF 20.-. **Überweisen Sie eine Kursrate nicht oder zu spät, darf GET den Rest des gesamten Kursgeldes per sofort einfordern.**

Versicherungen

Für den Abschluss von Versicherungen aller Art (z.B. Unfall, Diebstahl, Haftpflicht) sind Sie selbst verantwortlich. **Wir empfehlen eine Annullationsversicherung.**

Selbststudien mit oder ohne Anmeldung zur schulinternen Prüfung

Der Anmeldeschluss entfällt, und ab dem 9. Kalendertag nach dem Anmeldedatum können Sie nicht mehr zurücktreten. Die schulinterne Prüfung dürfen Sie bis 10 Tage vor der Prüfung auf den nächsten ausgeschriebenen Prüfungstermin verschieben. Im Kursgeld inbegriffen sind die Lehrmittel und gegebenenfalls die schulinterne Abschlussprüfung inklusive Korrektur und Besprechung, gemäss Ihrer Anmeldung.

Wir freuen uns auf Sie und stehen Ihnen bei Fragen gerne zur Verfügung.

STANDORT

- Zug** (Baarerstrasse 23, 6300 Zug)
 Winterthur (Lagerhausstrasse 9, 8400 Winterthur)

LEHRGANG (BITTE DIE GENAUE BEZEICHNUNG ANGEBEN, GEMÄSS AUSSCHREIBUNG)

LEHRGANGSBEGINN (DATUM) _____ **ABENDUNTERRICHT** **TAGESUNTERRICHT**

ZAHLUNG / VERSICHERUNG

- Rechnungsadresse privat Rechnungsadresse Firma
 Zahlung des gesamten Kursgeldes vor Kursbeginn
 Zahlung in monatlichen Raten
 Annullationsversicherung (empfohlen) – *QR-Code A scannen* →



PRIVATANSCHLUSSE

Name/Vorname _____ Geburtsdatum _____
 Strasse _____ Nationalität _____
 PLZ/Ort _____ AHV-Nr. _____
 E-Mail _____ Tel./Mobile _____

GESCHÄFTSANSCHLUSSE

Firma _____ Tel./Mobile _____
 Strasse _____ PLZ/Ort _____
 E-Mail _____

AUS- UND WEITERBILDUNG

- abgeschlossene Grundbildung als _____ Monat/Jahr _____
 eidg. Fachausweis als _____ eidg. Diplom als _____
 Hochschulabschluss als _____ andere Ausbildung als _____
 MarKom-Zertifikat _____ Zertifikat Personalassistent/-in _____

BERUFSTÄTIGKEIT (BITTE BEACHTEN SIE DIE ZULASSUNGSBEDINGUNGEN FÜR DIE EIDG. PRÜFUNG)

als _____ bei _____ von _____ bis _____
 als _____ bei _____ von _____ bis _____
 als _____ bei _____ von _____ bis _____

Mit Ihrer Unterschrift erklären Sie sich mit den **Teilnahmebedingungen/AGB** einverstanden.

ORT, DATUM _____ **UNTERSCHRIFT** _____