

## **Gültigkeit der AGB**

Mit Ihrer Anmeldung an eine Weiterbildung bei GET Kaderschule in Zug oder Winterthur (GET) akzeptieren Sie die vorliegenden AGB. Als Weiterbildung bei GET gelten sämtliche Lehrgänge, Kurse, Seminare, Prüfungstrainings, Workshops usw. gemäss Ausschreibung zum Zeitpunkt Ihrer Anmeldung sowie gemäss Ihren Angaben auf der Anmeldung. **Die AGB treten zum Zeitpunkt Ihrer Anmeldung in Kraft.**

## **Anmeldung**

Ihre Anmeldung ist **verbindlich** und unterliegt den AGB, unabhängig davon, über welches Formular (Online-, pdf-, Papier usw.) und welchen Kanal (Web, E-Mail, Post usw.) sie erfolgt. Als **Anmeldedatum** gilt das Versanddatum der Anmeldung. **Anmeldeschluss** ist 8 Wochen (56 Kalendertage) vor Beginn der Weiterbildung. Spätere Anmeldungen sind nach Rücksprache mit der GET-Geschäftsleitung möglich. GET kann Ihre Anmeldung ablehnen, wenn die betroffene Klasse die maximale Teilnehmerzahl erreicht hat. **Empfehlung:** Sprechen Sie vorgängig mit der GET-Geschäftsleitung und klären Sie Ihre Zulassung zur schulexternen Prüfung vor der Anmeldung ab. Schulexterne Prüfungen sind z.B. die eidgenössischen Berufs- und höheren Fachprüfungen, HRSE- und SVF-Prüfungen.

## **Rücktritt von der Anmeldung**

Senden Sie Ihren Rücktritt **in jedem Fall schriftlich mit A-Post Plus oder eingeschriebenem Brief** an GET. Als **Rücktrittstermin** gilt der Poststempel. Innerhalb von 8 Kalendertagen nach dem Anmeldedatum dürfen Sie frei und ohne jede Verpflichtung von Ihrer Anmeldung zurücktreten, sofern der Rücktrittstermin vor dem Anmeldeschluss liegt. Vom 9. Kalendertag nach der Anmeldung bis zum Anmeldeschluss dürfen Sie gegen eine Umtriebsentschädigung von CHF 500.- zurücktreten. **Nach Anmeldeschluss ist das gesamte Kursgeld geschuldet. Wir empfehlen eine Annullationsversicherung.**

## **Durchführung der Weiterbildung**

GET entscheidet **nach Anmeldeschluss** über die Durchführung der Weiterbildung. Wird in der betroffenen Klasse die minimale Teilnehmerzahl nicht erreicht, kann GET die Weiterbildung absagen. Erhalten Sie eine Absage von GET, sind Sie bezüglich der betroffenen Weiterbildung frei von jeder Verpflichtung gegenüber GET.

## **Kurskosten, Rechnungsstellung und Bezahlung des Kursgeldes**

Es gilt die zum Zeitpunkt der Anmeldung gültige **Preisliste** der GET, die den Preis und den Leistungsumfang definiert. Gebühren für eidgenössische und andere schulexterne Prüfungen belastet Ihnen die jeweilige Prüfungsorganisation direkt. GET verrechnet das Kursgeld gemäss Ihren Angaben auf dem Anmeldeformular. Der **Zahlungstermin (Valuta)** liegt vor Beginn der Weiterbildung und ist auf der Rechnung angegeben. Für verspätete Zahlungen verrechnet Ihnen GET einen Verzugszins von 5%, für Mahnungen eine Gebühr von CHF 20.-. **Erfolgt eine Ratenzahlung zu spät oder bleibt sie aus, darf GET die sofortige Einzahlung des gesamten restlichen Kursgelds einfordern.**

## **Unterbruch der Weiterbildung**

Unterbrüche sind **schriftlich** zu beantragen. **Das verrechnete Kursgeld ist trotz Unterbruch fristgerecht zu bezahlen.** Innerhalb von 2 Jahren ab dem Eingangsdatum Ihres Antrags bei GET dürfen Sie die Weiterbildung in einer Klasse mit freien Plätzen fortsetzen. GET kann die Fortsetzung frühestens 2 Wochen vor Kursbeginn bestätigen. Umtriebe und Kosten im Zusammenhang mit der Fortsetzung (z.B. neue Lehrmittel, Repetition von Lektionen, Nachholen von Prüfungen usw.) gehen zu Ihren Lasten. Führt GET keine fortsetzende Weiterbildung durch, besteht kein Anspruch auf Rückzahlung des Kursgelds.

## **Datenschutzbestimmungen (DSB)**

Bitte beachten Sie die **detaillierten DSB auf unserer Website**. GET erfasst und verwendet nur Daten, die für Ihre Weiterbildung erforderlich sind und die Sie GET zu diesem Zweck angeben. Innerhalb Ihrer Klasse und Ihren Dozenten gibt GET das nötige Minimum bekannt (Name, Vorname und Arbeitgeber). GET bewahrt die Daten geschützt bis zum Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungspflicht auf. An Dritte gibt GET grundsätzlich keine Daten weiter, es sei denn, Sie haben ausdrücklich zugestimmt, oder die Weitergabe ist gesetzlich vorgeschrieben.

## **Versicherungen**

Für den Abschluss von Versicherungen aller Art (z.B. Unfall, Diebstahl, Haftpflicht) sind Sie selbst verantwortlich. **Wir empfehlen eine Annullationsversicherung.**

**Wir freuen uns auf Sie und stehen Ihnen bei Fragen gerne zur Verfügung.**