

Anmeldung für Lehrgänge GET Kaderschule

LEHRGANG

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Digital Business Assistent | <input type="checkbox"/> Kommunikationsleiter/-in eidg. Diplom |
| <input type="checkbox"/> Digital Business Specialist | <input type="checkbox"/> Marketingfachleute eidg. Fachausweis
<input type="checkbox"/> mit MarKom-Assistent/-in |
| <input type="checkbox"/> Digital Business Expert | <input type="checkbox"/> Marketingleiter/-in eidg. Diplom |
| <input type="checkbox"/> Dipl. Geschäftsführer/-in | <input type="checkbox"/> MarKom-Assistent/-in Zertifikat MarKom |
| <input type="checkbox"/> Führungsfachleute eidg. Fachausweis | <input type="checkbox"/> Personalassistent/-in Zertifikat HRSE |
| <input type="checkbox"/> Führungsfachleute: Leadership SVF | <input type="checkbox"/> Technische Kaufleute eidg. Fachausweis |
| <input type="checkbox"/> Führungsfachleute: Management SVF | <input type="checkbox"/> Techn. Sachbearbeiter/-in GET |
| <input type="checkbox"/> Grundlagenkurs Rechnungswesen | <input type="checkbox"/> Verkaufsfachleute eidg. Fachausweis
<input type="checkbox"/> mit MarKom-Assistent/-in |
| <input type="checkbox"/> HR-Fachleute eidg. Fachausweis | <input type="checkbox"/> Verkaufsleiter/-in eidg. Diplom |
| <input type="checkbox"/> Fachrichtung A – Betriebliches HRM | <input type="checkbox"/> Fachrichtung A - Verkaufsmanagement |
| <input type="checkbox"/> Fachrichtung B – Öffentl. Vermittl. (RAV) | <input type="checkbox"/> Fachrichtung B - Key Account Management |
| <input type="checkbox"/> Fachrichtung C – Private Pers.-Vermittlung | <input type="checkbox"/> Wirtschaftsfachleute HWD |
| <input type="checkbox"/> Leiter/-in Human Resources eidg. Diplom | |
| <input type="checkbox"/> Kommunikationsfachleute eidg. Fachausweis
<input type="checkbox"/> mit MarKom-Assistent/-in | |

STANDORT

- Zug** (Baarerstrasse 23, 6300 Zug) **Winterthur** (Lagerhausstrasse 9, 8400 Winterthur)

KURSBEGINN (Tag/Monat/Jahr) _____ Abendunterricht Tagesunterricht

ZAHLUNG / VERSICHERUNG

- Zahlung des gesamten Kursgeldes vor Kursbeginn
 Zahlung in monatlichen Raten
 Annullierungskostenversicherung (empfohlen) – QR-Code A scannen →



PRIVATADRESSE

Name/Vorname _____ Geburtsdatum _____
 Strasse _____ Nationalität _____
 PLZ/Ort _____ AHV-Nr. _____
 E-Mail _____ Tel./Mobile _____

GESCHÄFTSADRESSE

Firma _____ Tel./Mobile _____
 Strasse _____ PLZ/Ort _____
 E-Mail _____

AUS- UND WEITERBILDUNG

- abgeschlossene Grundbildung als _____ Monat/Jahr _____
 eidg. Fachausweis als _____ eidg. Diplom als _____
 Hochschulabschluss als _____ andere Ausbildung als _____
 MarKom-Zertifikat _____ Zertifikat Personalassistent/-in _____

BERUFSTÄTIGKEIT (Bitte beachten Sie die Zulassungsbedingungen für die eidg. Prüfung)

als _____ bei _____ von _____ bis _____
 als _____ bei _____ von _____ bis _____
 als _____ bei _____ von _____ bis _____

Mit Ihrer Unterschrift erklären Sie sich mit den **Teilnahmebedingungen/AGB** einverstanden.

ORT, DATUM _____ **UNTERSCHRIFT** _____

Gültigkeit der AGB

Die AGB sind integrierender Bestandteil Ihrer Anmeldung an eine Bildungsveranstaltung (Lehrgang, Kurs, Seminar, Selbststudium usw. gemäss Anmeldung) bei GET Kaderschule (GET). Die AGB gelten für die Bildungsveranstaltung, die Sie bei der Anmeldung angegeben haben. Haben Sie sich an mehrere Bildungsveranstaltungen angemeldet, gelten die AGB für jede dieser Bildungsveranstaltungen. **Mit Ihrer Anmeldung zur Bildungsveranstaltung haben Sie die vorliegenden AGB akzeptiert.**

Anmeldung an eine Bildungsveranstaltung

Für die Anmeldung an eine Bildungsveranstaltung verwenden Sie das Anmeldeformular der GET und senden es über Internet, E-Mail oder auf dem Postweg ein oder bringen es persönlich bei GET vorbei. **Wir empfehlen Ihnen, die Anmeldung vorgängig mit der Schulleitung abzusprechen.** Unmittelbar nach der Anmeldung erhalten Sie von GET per Post eine Anmeldebestätigung im Doppel. Diese Anmeldebestätigung versehen Sie mit Ihrer Unterschrift und senden ein Exemplar innert 8 Tagen an GET zurück. **Unbestätigte Anmeldungen gelten als Annullierung, und die Einschreibgebühr von CHF 500.- wird per sofort fällig.** GET kann Anmeldungen ablehnen, wenn in der betroffenen Klasse die maximale Teilnehmerzahl erreicht ist. GET kann Bildungsveranstaltungen absagen, wenn in der betroffenen Klasse die minimale Teilnehmerzahl nicht erreicht wird.

Kurskosten, Rechnungsstellung und Bezahlung des Kursgeldes

Es gilt die zum Zeitpunkt der Anmeldung gültige Preisliste der GET. Im Kursgeld inbegriffen sind CHF 500.- Einschreibgebühr, der Unterricht, die Lehrmittel, schulinterne Prüfungen und deren Korrekturen. Gebühren für eidgenössische und andere schulexterne Prüfungen sind separat an die jeweilige Prüfungsorganisation zu bezahlen. GET verrechnet das Kursgeld gemäss Ihren Angaben auf dem Anmeldeformular. Valutetermin für die Zahlung ist das Startdatum der Bildungsveranstaltung. Bei Ratenzahlung ist die erste Kursrate bis zum Startdatum (Valuta) der Bildungsveranstaltung einzuzahlen, die folgenden Kursraten in monatlichen Abständen. Für verspätete Zahlungen verrechnet GET einen Verzugszins von 5%, für Mahnungen eine Gebühr von CHF 20.-. **Bei nicht erfolgter oder verspäteter Überweisung einer Kursrate wird der Rest des gesamten Kursgeldes per sofort fällig.**

Annullierung der Anmeldung

Innerhalb von 8 Tagen nach der Anmeldung kann diese mit eingeschriebenem Brief ohne Angabe eines Grundes und frei von jeder Verpflichtung annulliert werden. Erfolgt die Annullierung bis zum Anmeldeschluss, wird die Einschreibgebühr von CHF 500.- fällig. **Nach Anmeldeschluss ist keine Annullierung mehr möglich.** Anmeldeschluss ist in der Regel 8 Wochen vor Beginn der Bildungsveranstaltung, gemäss Ausschreibung. **Annullierungen sind in jedem Fall mit eingeschriebenem Brief an GET zu senden.**

Eidgenössische und andere schulexterne Prüfungen (z.B. HRSE-, Markom-, SVF- und weitere Prüfungen)

Für die Vorabklärung der Prüfungszulassung sowie für die Anmeldung zur externen Prüfung sind Sie selbst verantwortlich. Gerne unterstützen wir Sie mit Auskünften und Informationen.

Versicherung

Für den Abschluss von Versicherungen aller Art (z.B. Unfall, Diebstahl, Haftpflicht) sind Sie selbst verantwortlich. **Wir empfehlen Ihnen eine Annullierungskostenversicherung.**

Gerichtsstand

Gerichtsstand ist der Sitz der GET, d.h. Zug bzw. Winterthur.

GET behält sich vor, Änderungen im Sinne von Verbesserungen vorzunehmen. Fragen zu den Bedingungen beantwortet die Schulleitung gerne.